



Základní škola a Mateřská škola Zeměchy, příspěvková organizace
Zeměchy 83, 440 01 Louny
www.zsmszemechy.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Číslo jednací	17/25
Vypracovala	Mgr. Helena Roflíková
Schválila	Mgr. Helena Roflíková
Aktualizace	
Účinnost	1. 4. 2025

Obsah

Čl. I Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání, jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci mateřské školy	3
1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program	3
2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
3. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, případně jiné oprávněné osoby) mají právo:	4
4. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, případně jiné oprávněné osoby) jsou povinni:	4
5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:	5
Čl. II Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	5
6. Pravidla přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání	5
7. Ukončení předškolního vzdělávání	6
Čl. III Provoz a vnitřní režim mateřské školy	6
8. Druh provozu	6
9. Chod školy	6
10. Přivádění dětí do MŠ, jejich předávání a vyzvedávání	7
11. Omlouvání nepřítomnosti dítěte v MŠ	7
12. Omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním	7
13. Omezení nebo přerušování provozu školy	8
14. Platby v mateřské škole (stravné a úplata za předškolní vzdělávání)	8
15. Stravování dětí	8
16. Povinné předškolní vzdělávání	8
17. Distanční vzdělávání dětí s povinným předškolním vzděláváním	9
18. Odklad povinné školní docházky	9
19. Výchovně vzdělávací proces	9
Čl. IV Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	10
Čl. V Zacházení s majetkem mateřské školy	12
Čl. VI Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání	12
Čl. VII Závěrečná ustanovení	13

Ředitelka Mateřské školy Zeměchy (dále jen MŠ) v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Zákonní zástupci jsou se Školním řádem seznámeni vždy na úvodní třídní schůzce. Dokument je zveřejněn na nástěnce v MŠ, dále na webových stránkách školy.

Čl. I Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání, jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci mateřské školy

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti;
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole;
- svobodně zvolit činnost z nabídky programu dne, na soukromí, na samostatnost, na odpočinek, na volný čas a hru, na individuální pomoc;
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na vytvořené podmínky k integraci dítěte odpovídající jeho individuálním vzdělávacím potřebám vedoucí k jeho všestrannému rozvoji;
- na získávání vhodných a dětem přiměřených informací;
- na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců mateřské školy, dětí i ostatních dospělých osob pohybujících se v MŠ;
- na práva, která dětem zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte;
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Každé dítě je vedeno k pochopení, přijetí a plnění povinností přiměřených jejich věku a schopnostem. **Povinnosti dětí:**

- dodržovat pravidla soužití a slušného chování, vzájemné pomoci;
- respektovat učitelku, uposlechnout pokynu dospělého;

- vzájemně si pomáhat a neubližovat si, nezasahovat do soukromí druhého dítěte;
- pečovat o svoje věci a osobu;
- oznámit učitelce jakékoliv přání, potřebu;
- oznámit učitelce jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel;
- děti s povinným předškolním vzděláváním mají povinnost se řádně vzdělávat, jak prezenčně, tak distanční formou výuky

Pro děti, které jsou k 1. 9. starší pěti let, je **předškolní vzdělávání povinné**. Tuto povinnost plní formou pravidelné denní docházky od 8 – 12 hodin s výjimkou vypsanych školních prázdnin a v případě přerušeni provozu MŠ z jiných důvodů.

3. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, případně jiné oprávněné osoby) mají právo:

- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě i mimo ni, za dodrženi příslušných hygienických podmínek;
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou ne s ředitelkou školy;
- přispívat svými nápady a náměty k obohaceni výchovného programu školy;
- projevit připomínky k provozu MŠ;
- informovat se o organizaci a režimu dne v MŠ;
- informovat se o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z MŠ za dodrženi předem stanovených podmínek školy;
- nahlédnout do dokumentace školy (ŠVP PV, třídní plán, plán akcí ve školním roce, pedagogická diagnostika vlastního dítěte, individuálního plánu rozvoje dítěte);
- získat informace dle § 12 odst. Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- přihlásit své dítě do aktivit MŠ dle vlastního uváženi;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

4. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, případně jiné oprávněné osoby) jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku);
- předat dítě učiteli MŠ osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby, a zároveň jej informovat o jeho případných menších zdravotních obtížích předešlého dne, léky a léčebné prostředky jako jsou kapky, masti, aj., v MŠ učitelé nepodávají! Dětem podávat léky v MŠ (v případě nutnosti) je možné pouze na základě vlastní písemné žádosti rodičů potvrzené lékařem;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, po vyléčení infekčního onemocnění je vhodné potvrzení od lékaře, že dítě může nastoupit do kolektivu dětí v MŠ nebo prohlášení zákonného zástupce o bezinfekčnosti dítěte;
- oznámit MŠ předem známou nepřítomnost dítěte do 7.00 hodin daného dne,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno, u nových dětí dodržovat "Adaptační program“;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b ŠZ);
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a vzdělávání

ostatních dětí; do MŠ dochází děti zdravé, bez zjevných projevů nemoci s ohledem na zdraví ostatních dětí;

- oznamovat MŠ údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích oznámit neprodleně;
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné; otázky týkající se školního stravování dítěte v MŠ projedná zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny a ředitelkou MŠ;
- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu;
- rodiče nedávají do MŠ cenné věci;
- v případě vyšetření ve školských zařízeních podepsat doporučení školského zařízení a následně spolupracovat s učitelkami dítěte podle doporučení a individuálního vzdělávacího plánu;
- dodržovat přísný zákaz kouření a pobytu zvířat v celém areálu MŠ.
- V případě krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou zákonní zástupci dítěte (nebo pověřené osoby), kteří přivádějí nebo vyzvedávají dítě z mateřské školy povinni vstupovat do vnitřních prostor MŠ se zakrytými dýchacími cestami (rouška, šátek).
- Zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od výzvy jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte s povinným předškolním vzděláváním, a to i v jeho distanční formě.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

- pravidla vzájemných vztahů musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- učitelé mateřské školy provádějí monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení;
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí;
- nevhodné chování namířené vůči pracovníkům školy bude řešeno s vedením školy;
- zvláště hrubé slovní a fyzické útoky ze strany zákonných zástupců vůči pracovníkům školy bude vždy řešeno v součinnosti s Policií ČR.

ČL. II Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

6. Pravidla přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Děti jsou do MŠ přijímány prostřednictvím **Zápisu k předškolnímu vzdělávání** od následujícího školního roku, který se koná v období od 2. 5. – 16. 5., a dále pak i během celého školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy (mimo měsíce červenec a srpen) formou písemně podané „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ“ a dále vyplněním „Evidečního listu“ – potvrzení o tom, že se dítě

podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

- Informace o zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněny způsobem v místě obvyklém - webové stránky MŠ, vývěska školy).
- Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ ve správním řízení na základě stanovených kritérií, nejvýše však do naplnění stanovené kapacity v jednotlivých místech poskytování předškolního vzdělávání; ředitelka MŠ vydává rozhodnutí o přijetí dítěte.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, porušuje školní řád,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte (pokud je zkušební pobyt domluven) lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Čl. III Provoz a vnitřní režim mateřské školy

8. Druh provozu

- Mateřská škola je školou s celodenním provozem. Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve věkově heterogenní třídě.
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

9. Chod školy

- Chod školy je od 6.00 do 16.00 hodin – dle provozního řádu součástí školy (včetně provozu o prázdninách).
- MŠ je otevřena od 6.00 hodin do 8.00 hodin. Od této doby je budova uzavřena. Rodičům se opět otevírá od 12.00 hodin do 12.15 hodin, kdy odcházejí děti po obědě. Do 14.15 hod se MŠ znovu uzavírá. Prosím, dbejte těchto časových termínů pro vyzvedávání Vašich dětí, přispějete tak bezproblémovému chodu školy.

10. Přivádění dětí do MŠ, jejich předávání a vyzvedávání

- Rodič nebo jím pověřené osoby jsou povinni přivádět dítě do MŠ v době určené pro příchod dětí od 6.00 hodin do 8.00 hodin.
- Osobně předávat dítě po jeho převlečení v šatně učitelům do třídy MŠ (rodič nesmí nikdy nechávat dítě v šatně samotné bez dozoru a opouštět jej bez osobního předání učiteli!).
- Plánovaný pozdní příchod je nutno s učiteli dohodnout vždy předem.
- Učitelé ručí za dítě od fyzického převzetí od rodiče nebo jím pověřené osoby až do fyzického předání, proto není povolen samostatný příchod ani odchod dítěte do/z MŠ
- Rodič nebo jím pověřené osoby vyzvedávají dítě na třídě, kdy od okamžiku převzetí již za své dítě a jeho bezpečnost ručí sami, po převlečení dítěte jsou povinni neprodleně opustit areál MŠ.
- Rodič může pověřit a zmocnit jinou dospělou osobu (výjimečně i nezletilého sourozence dítěte) pro jeho přivádění a vyzvedávání v MŠ písemnou formou.
- V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. Zákonným zástupcům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby mateřské školy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.
- V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby (16:00) postupují zaměstnanci podle těchto pokynů: Ve smyslu §5 odst. 1 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, je pedagogický pracovník povinen vykonávat dohled nad dítětem v mateřské škole. Neprodleně kontaktuje telefonicky zákonné zástupce nebo osobu, která je zákonným zástupcem písemně pověřena k vyzvedávání dítěte. V tomto případě vždy pedagogický pracovník velmi uváženě posoudí využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte. Jestliže i další opakované pokusy o kontakt zákonných zástupců jsou neúspěšné, kontaktuje učitel Policii České republiky či Městskou policii, kteří dále kontaktují příslušné pracovníky Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a v součinnosti dojde tímto k zajištění neodkladné péče dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. O předání dítěte bude vyhotoven zápis a podepsán oběma stranami (MŠ + Policie, OSPOD)

11. Omlouvání nepřítomnosti dítěte v MŠ

- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.
- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází nebo telefonicky.
- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy.

12. Omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním

- Je povinností zákonného zástupce dítěte do 3 pracovních dnů nepřítomnost dítěte omluvit, a to osobně, telefonicky, elektronicky, či SMS zprávou. Je potřeba uvést jméno dítěte, důvod nepřítomnosti a pravděpodobnou dobu trvání nepřítomnosti. V

případě, že tak zákonný zástupce dítěte neučiní, bude brána nepřítomnost dítěte za neomluvenou a dojde tím k porušení školního řádu školy.

- Rodič omlouvá dítě s povinným předškolním vzděláváním písemně do omluvného listu, který je uložen u třídních učitelek.
- Ředitelka je oprávněna v odůvodněných případech vyžadovat od zákonných zástupců, aby odpovídajícím způsobem doložili nepřítomnost dítěte odpovídajícím potvrzením.

13. Omezení nebo přerušení provozu školy

- Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.
- V období hlavních prázdnin se provoz mateřské školy omezuje. Tento čas je využit k čerpání řádné dovolené zaměstnanců MŠ. V období přerušeného provozu se provádějí případné opravy a rekonstrukce, malování a pravidelná údržba budovy.
- Během vánočních prázdnin bývá na základě dlouhodobého sledování MŠ uzavřena. Rodiče jsou s přerušením provozu seznámeni dva měsíce předem. Mateřská škola jiné prázdniny nemá.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

14. Platby v mateřské škole (stravné a úplata za předškolní vzdělávání)

- Platba za stravné činí náklady na potraviny.
- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena konstantní měsíční částkou a novou výší vždy na každý nový školní rok zvlášť. Slouží k pokrytí provozních nákladů MŠ. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.
- Stravné se hradí společně s úplatou za předškolní vzdělávání zálohově nejpozději do 15. dne téhož měsíce.
- MŠ preferuje bezhotovostní platby převodem přímo na účet školní jídelny, hotovostní platby provádí MŠ pouze ve výjimečných případech, a to přímo do pokladny školní jídelny.
- Rodič dítěte může požádat ředitelku MŠ písemnou žádostí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, jako podklad pro osvobození je nutno opakovaně dokládat potvrzení o pobírání sociální dávky pomoci v hmotné nouzi, zvýšeném příspěvku na péči, o dávkách péčovské péče nebo přídavek na dítě, které navštěvuje MŠ.

15. Stravování dětí

- Pokud je dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy!
- Stravování dítěte je v zajišťováno celodenně, a to v pravidelných časových intervalech 3x denně: přesnídávka, oběd, odpolední svačina, včetně pitného režimu.
- Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit na daný den vždy do 7:00 hodin. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů do 11:30 hodin, pouze v první den nepřítomnosti dítěte. Jestliže se neodhlásí, počítá se od druhého dne cena stravného ve výši aktuální kalkulační ceny.

16. Povinné předškolní vzdělávání

- Má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně. Začátek povinného předškolního vzdělávání je v MŠ od 8 – 12 hodin.

- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i jiným způsobem, a to individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez jeho pravidelné denní docházky do MŠ (§ 34b školského zákona). Rodič může své dítě vzdělávat individuálně, ale je povinen o svém rozhodnutí ředitelku MŠ informovat 3 měsíce předem. V takovém případě MŠ poskytne rodičům informace o oblastech a obsahu vzdělávání a doporučení k jeho aplikaci. Rodič je pak povinen zajistit účast dítěte u ověření vzdělávacích pokroků dítěte ředitelkou MŠ ve stanoveném konkrétním dni (zpravidla v prosinci). Ve stanovený den rodič přivede své dítě do MŠ k ověření vzdělávacích pokroků dítěte, které probíhá formou dopolední účasti a zapojení dítěte do programu předškolní třídy v MŠ. U ověření je přítomna učitelka MŠ a rodič dítěte. O průběhu ověření MŠ sepiše záznam a případně podá rodiči doporučení pro další období. Nedostaví-li se rodič s dítětem k ověření bez omluvy ani v náhradním termínu, který musí rodič dohodnout s ředitelkou MŠ vždy předem, ředitelka MŠ individuální vzdělávání ukončí a dítě je povinno se nadále vzdělávat formou každodenní docházky do MŠ. Rodič má právo na odvolání, které však nemá odkladný účinek.

17. Distančním vzdělávání dětí s povinným předškolním vzděláváním

- Jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti dětí.
- Při distančním vzdělávání škola zajistí:
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dětí,
 - zveřejněním zadávaných úkolů elektronicky nebo osobním předáním tipů na tematicky zaměřené aktivity pro domácí prostředí
 - vedením pedagogické diagnostiky dítěte, jejím vyhodnocováním a doporučením, na kterou oblast vzdělávání je potřeba se zaměřit
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

18. Odklad povinné školní docházky

- Má-li dítě povolen odklad povinné školní docházky, musí rodič tuto skutečnost bezodkladně doložit rozhodnutím ředitele ZŠ. Učitelé poté spolupracují s rodiči a školským poradenským zařízením, popřípadě zpracovávají diagnostická pozorování a plán pedagogické podpory, je-li vydáno doporučení ke vzdělávání školským poradenským zařízením.

19. Výchovně vzdělávací proces

- Výchovně vzdělávací proces zajišťují učitelky ve třídě, pracují podle Třídního vzdělávacího plánu, vycházejícího ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV. Součástí vzdělávacího procesu v dopoledních i odpoledních hodinách (dle počasí a ročního období) je pravidelný pobyt dětí venku po maximálně možnou dobu. Po obědě se věnují nespavé děti klidovým činnostem, které vycházejí z nabídky školy.
- **Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**
Ve škole zajišťujeme vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a dětí nadané. Podmínky pro vzdělávání jsou stanovené tak, aby bylo zajištěné vše potřebné pro úspěšné vzdělávání dětí se SVP, o něž se starají kvalifikovaní

pedagogové a asistenti pedagoga. Ve výchovně vzdělávací práci s dětmi se SVP pracujeme dle plánu pedagogické podpory (IVP, podpůrná opatření) a dbáme na velmi úzkou spolupráci s rodinou i odborníky.

- **Vzdělávání dětí – cizinců**

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro plynulý vstup do základní školy. Pokud se v součásti školy vzdělávají alespoň 4 děti s jinou státní příslušností než českou, pro které zároveň platí, že mají předškolní vzdělávání povinné, zřizuje se v součásti školy skupina pro jazykovou přípravu dětí.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Čl. IV Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Konkrétní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, dále pak problematiku BOZ dětí řeší Směrnice ředitelky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole (účinná od 1. 9. 2020). Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti.
- Učitelé a pedagogičtí pracovníci nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nevzdalují se z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dozoru (v případě nezbytnosti zajistí dozor jiným zaměstnancem MŠ).
- Učitelé nesmí používat tělesné tresty nebo takové formy trestů, které by poškodily psychickou stránku dítěte a jeho zdraví. Rovněž jsou učitelé povinni odstranit poškozené hračky a předměty z míst, kde se děti pohybují a které by mohly vést k jeho poranění. Učitelé jsou povinni dbát na to, aby děti nenosily do MŠ nebezpečné ozdoby ve vlasech, na krku, rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dítěte.
- MŠ vytváří pro děti takové podmínky, aby zajišťovaly maximální bezpečnost a ochranu před úrazy, sociálně patologickými jevy či negativními projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. MŠ svým vybavením zajišťuje co nejoptimálnější podmínky pro pobyt dětí. Třídy, herny a ostatní prostory mateřské školy jsou vybaveny zdravotně nezávadným a bezpečným nábytkem, pomůckami a hračkami, školní zahrady zase zařízením, které splňuje platné bezpečnostní i hygienické normy a předpisy, ale zároveň podporuje pohybové a relaxační aktivity předškolních dětí. MŠ maximálně zajišťuje dodržování hygienických a bezpečnostních norem formou pravidelných odborných revizí, průběžných kontrol a oprav.
- Celý areál u všech míst poskytování předškolního vzdělávání v rámci MŠ je nekuřáckým prostorem, zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) platí pro

všechny zaměstnance, dodavatelské firmy i zákonné zástupce dětí. Rodiče nesmí v žádném případě vodit psy do areálu MŠ.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v písmenu a) v odstavci výše, nejvýše však o 8 dětí, nebo v písmenu b) v odstavci výše nejvýše však o 11 dětí.
- Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám do tříd osobně. Provozní pracovníci nejsou zodpovědní za převzetí dítěte. Za bezpečnost a ochranu dětí v mateřské škole odpovídá po celou dobu učitelka, a to od doby fyzického převzetí dítěte od rodiče nebo jím pověřené osoby až do fyzického předání dítěte rodiči nebo osobě jím pověřené.
- Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí. Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle, než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy. Pokud rodič využívá adaptační program, musí se vždy předem domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti. Rodiče se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím učitelky – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči).
- Zákonní zástupci přivádí do MŠ pouze děti zdravé. Dítě se zjevnými příznaky nemoci učitel od zákonných zástupců nepřevzme! Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitele o zákazech a doporučeních lékaře. Rodiče jsou primárně odpovědní za plné doléčení svého dítěte. Ve sporném případě a v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitel MŠ požádat zákonného zástupce o doklad od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu MŠ. V případě zjištění příznaku nemoci okamžitě informuje jeho zákonného zástupce a požaduje jeho vyzvednutí.
- Pokud budou u dítěte nalezeny vši nebo hnidy, budou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte z MŠ, pokud k tomuto dojde při předání dítěte do MŠ, bude dítě okamžitě vráceno rodiči zpět. Dítěti, u kterého byl nahlášen výskyt vší, je vypráno ložní povlečení. Ložní souprava je na začátku školního roku skladována v příslušné přihrádce ve skříni označené jménem dítěte. Za běžného provozu je povlečení práno 1 x za měsíc.
- Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) ve škole nepodáváme. Dětem podávat léky v MŠ (v případě nutnosti) je možné pouze na základě vlastní písemné žádosti rodičů potvrzené lékařem.
- Z důvodu předcházení šíření infekčních chorob hlásí zákonní zástupci učitelům infekční onemocnění dítěte (spála, žloutenka, neštovice apod.).
- Pokud se u dítěte během dne projeví známky onemocnění nebo dojde k úrazu dítěte, učitel MŠ o této skutečnosti informuje zákonné zástupce dítěte co nejdříve a bez zbytečného odkladu.
- Při úrazu zajistí dítěti první pomoc učitel, podle potřeby pak pracovníci MŠ zajistí ošetření lékařem.
- Pedagogičtí pracovníci MŠ se snaží pozitivně ovlivňovat vztahy mezi dětmi nenásilně prosociálním směrem tak, aby děti cítily rovnocenné postavení a vytvářely si povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví a bezpečí, povědomí o tom, kde hledat případnou pomoc (např. násilné chování). Všichni pracovníci MŠ podporují psychickou pohodu dětí, dbají na rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry apod. Klima MŠ nedává podněty pro vznik šikany,

případné negativní projevy (násilí, šikana apod.) se řeší neodkladně. Zákonní zástupci jsou o projevech jejich dětí vždy pravdivě informováni učiteli MŠ.

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již od předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

Čl. V Zacházení s majetkem mateřské školy

- Děti zacházejí s majetkem, s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami školy pod dohledem učitelů a ostatních pedagogických i nepedagogických pracovníků školy šetrně a tak, aby nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.
- V případě poškození majetku bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Školní zahradu lze využívat dle pravidel provozního řádu. Cizím osobám je na školní zahradu vstup zakázán.
- Do mateřské školy je zakázáno vodění psů a jiných zvířat s výjimkou zvířat souvisejících s pedagogickou činností, případně vodících psů pro nevidomé a handicapované osoby.

Čl. VI Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- Důležitou oblastí je posuzování výsledků vzdělávání, které učitel průběžně a systematicky provádí za využití metod a nástrojů pedagogické diagnostiky. Pedagogická diagnostika je součástí pedagogické evaluace. Prostřednictvím pedagogické diagnostiky učitelé získávají důležité informace o pokrocích dítěte. Nejedná se o hodnocení jednorázové, ale průběžné. V předškolním vzdělávání jsou pro učitele důležitým ukazatelem klíčové kompetence rozpracované do podoby očekávaných výstupů.
- V předškolním vzdělávání se hodnocení vzdělávacích výsledků dítěte nezaměřuje na výkony ve vztahu k dané normě, ani na srovnávání jednotlivých dětí a jejich výkonů mezi sebou. Individualizace vzdělávání vyžaduje sledovat rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte a ty dokumentovat. K tomu učitel pomáhá každodenní, dlouhodobé a systematické sledování. Neméně důležité je u dítěte včas zachytit případné problémy a vyvodit odborně podložené závěry pro jejich eliminaci a další rozvoj dítěte. Podle potřeby je nezbytné intervenovat odbornou pomocí.
- Systém sledování, hodnocení a způsob záznamů pokroků dítěte musí být přehledný, smysluplný a účelný. Písemné záznamy, případně další doklady vypovídající o dítěti a jeho pokrocích jsou důvěrné a přístupné pouze učitelům mateřské školy, ČŠI, popř. rodičům. Učitel je využívá při každodenní práci, při tvorbě PLPP nebo IVP, pro komunikaci a spolupráci s rodiči.
- Učitelky školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

- V průběhu školního roku budou na webových stránkách školy zveřejněné konzultační hodiny pedagogů, na které se mohou zákonní zástupci objednat k projednávání individuálních vzdělávacích výsledků a vývojových zvláštností dětí.
- Zákonní zástupci dítěte s povinným předškolním vzděláváním jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech telefonicky, elektronicky nebo osobně.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

Ruší se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2025.

Zákonní zástupci jsou se Školním řádem seznámeni na třídní schůzce. Dokument je zveřejněn na webových stránkách školy a nástěnce v mateřské škole.

Seznámení se se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Zeměchy, okres Louny, příspěvkové organizace a rovněž pro všechny zákonné zástupce dětí nebo jimi pověřené osoby.

V Zeměchách dne 20. 3. 2025

Mgr. Helena Roflíková
statutární zástupce školy